



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прекршајни суд у Обреновцу
Су I/2 бр. 8/17
Дана 28.11.2017. године.
Обреновац

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС” бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/15, 13/16 и 108/16) и чл. 46. Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16) по претходно прибављеном мишљењу судија, на седници свих судија дана 28.11.2017. године в.ф.председника суда саопштава

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Седиште Прекршајног суда у Обреновцу налази се у судској згради у Обреновцу ул. Александра Аце Симовића бр. 9/а.
Контакт: тел.8721-100, и 8727-080, факс 8721-100
e-mail адреса: prekrhajnisudobre@mts.rs

II

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА И ПРЕДМЕТА У РАД

1. Распоређују се следеће судије да суде у првом степену у прекршајним поступцима и врше друге послове одређене законом:

2. Славица Ђокић Матић
3. Ружица Крсмановић
4. Миодраг Спасојевић

Број испред личног имена судије представља и његов број (шифру) по Судском пословнику.

Судије суде у свим правним областима: прекршаје из области саобраћаја, јавног реда и мира, пореске, девизне, царинске и друге прекршаје.

Судије суде и у извршној материји.

2. Распоређују се следеће судије да суде у већу састављеном од три судије када одлучују о приговору на решење о принудној наплати:

- 2- Славица Ђокић Матић
- 3- Ружица Крсмановић
- 4- Миодраг Спасојевић

С обзиром да судија који је донео решење о принудној наплати против којег је уложен приговор не може као члан већа одлучивати о том приговору, као трећи члан већа судиће судија кога упути Високи савет судства на рад у Прекршајни суд у Обреновцу ради поступања у раду Већа од троје судија, када је питању доношење одлука по приговорима.

3. У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка односно правној области, а затим се распоређују према астрономском рачунању времена пријема методом, случајног одређивања судије.

По предметима у којима се одлука извршава пре правоснажности (чл. 308. Закона о прекршајима) поступају све судије Прекршајног суда, у складу са месечним распоредом приправности судија који благовремено доноси председник суда за сваки месец.

Предмети извршења Прекршајног суда распоређују се на следећи начин:

- предмети извршења (сопствени) **ИПР** равномерно ће се распоредити судијама тако што ће сваки судија извршавати своје одлуке.
- предмети извршења других државних органа **ИПР 1** равномерно ће се распоредити судијама почев од судије који носи ознаку 2,3,4.
- предмети извршења других прекршајних судова (правна помоћ) - **ИПР 2** равномерно ће се распоредити судијама почев од судије који носи ознаку 2,3,4.
- предмети извршења прекршајних налога - **ИПР 3** равномерно ће се распоредити судијама почев од судије који носи ознаку 2,3,4.

О подједнакој оптерећености судија Прекршајног суда стараће се председник суда и организатор и координатор писарнице уписничар Јасмина Илић.

Број предмета који се расподељује председнику суда и заменику председника суда умањује се сходно Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника суда.

Судије су дужне да решавају предмете по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Славица Ђокић-Матић.

У случају спречености или одсутности председника суда њега замењује судија Ружица Крсмановић, заменик председника суда.

Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Председник суда обавља послове:

- уређује унутрашње пословање у суду
- поступа по захтевима за изузеће судија
- поступа по притужбама и представкама странака и других учесника у судском поступку
- одлучује о правима судија по основу рада
- одлучује о правима из радног односа судског особља у случају када је то законом одређено
- обавља послове управљања зградом и непокретностима које се додељују или су додељене суду
- поступа у предметима међународне правне помоћи
- одлучује по захтевима странака о заштити права на суђење у разумном року
- обавља и друге послове везане за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или Судским пословником.

IV

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОВЕРАВАЈУ СЕ:

1. Ружица Крсмановић – судији

- послови везани за праћење судске праксе
- одлучује по захтевима странака о заштити права на суђење у разумном року.

2. Александру Роксић – судијском помоћнику

- обавља послове из области народне одбране.

3. Бојани Матић Которчевић - државном службенику за кадровске и прсоналне послове

- врши израду, измене и допуне Информатора о раду суда
- обавља послове поступања по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- контакти са јавношћу и медијима (портпарол).

4. Јасмини Илић – уписничару

- обавља послове организације рада и управљања радом писарнице и извршне писарнице
- вођење статистике и израда извештаја о стању предмета у уписницима и другим пословним књигама

- обавља послове руковоаца података у регистру санкција и то:
- стара се о законитом, систематичном и ажурном уносу, брисању и измени података у регистру
- обезбеђује овлашћеним лицима увид у регистар
- издаје оверене изводе из регистра и потврде да лице није уписано у регистар
- обезбеђује чување и архивирање документације која представља основ за упис, брисање или измене података у регистру
- предузима друге радње неопходне за несметано и правично ажурирање података у регистру, у складу са законом.

5. Весни Јанковић

- организација рада и управљање радом извршне писарнице
- вођење статистике и израда извештаја о стању извршних предмета у уписницима и другим пословним књигама.

6. Марији Илић

- послови руковоаца подацима у регистру неплаћених новчаних казни и других новчаних износа (унос података, брисање и промена података у регистру новчаних казни и издавање извода и података из регистра новчаних казни).

7. Александри Петковић – референту експедиције

- води евиденцију и стара се о наплати судских такси.

8. Јасмини Ђурашиновић – референту експедиције

- послови вођења и распоређивања писмена (вођење књиге Су) који се воде у смислу чл. 262. Судског пословника.
- достављање требовања у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање суда (требовање за наредни месец најкасније до 15-ог у текућем месецу).

V

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК

Судијски помоћник помаже судији у раду.

Послови судијског помоћника су: израда нацрта судских одлука, проучавање правних питања, судске праксе и правне литературе, израђивање нацрта правних схватања и вршење других послова предвиђених Законом и Судским пословником, самостално или уз надзор и упутство судије.

Одлуку о распоређивању судијског помоћника одређеним судијама доноси председник суда благовремено за сваки месец, а рад судијског помоћника прати судија код кога је распоређен и председник суда.

Судијски помоћник је дужан да сачињава месечни извештај о раду и исти доставља председнику суда.

Поједине послове у суду обављаће судијски помоћник по утврђеном годишњем распореду послова Прекршајног суда у Обреновцу за 2018. годину и по посебној одлуци председника суда.

VI**СУДСКО ОСОБЉЕ**

Одређује се распоред судског особља за рад у писарницама:

Судска писарница

- послове уписничара обавља Јасмина Илић и Весна Величковић.
- послове експедиције обавља Александра Петковић и Јасмина Ђурашиновић.
- послове доставне службе обавља Снежана Марјановић.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника суда.

Извршна писарница

- послове референта на извршним предметима прописаним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду обавља: Весна Јанковић, Надица Васиљевић Касап и Марија Илић.

Послове радног места за финансијско пословање у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду обавља: Анђелка Грујичић.

Послове записничара и дактилографа обављају записничари и дактилографи:

- Радушки Софче - записничар,
- Далиборка Илић - записничар,
- Зорица Савић - дактилограф,
- Миленија Ђерић - дактилограф,
- Нада Павловић - дактилограф.

Послове правосудне страже обављаће у свему према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду: Ранковић Иван - правосудни стражар, Обућина Александар - правосудни стражар.

Послове одржавања чистоће у згради спремачица обавља Сандра Љубовић – намештеник.

VII**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ**

У дане и време када суд не ради биће у приправности, или ће наизменично бити у суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама Закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник суда, а који ће постати саставни део годишњег распореда послова.

О том распореду обавештава се надлежна Полицијска станица.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима биће истакнут на огласној табли суда.

VIII**РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације у времену од 10,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда сваког петка у месецу у времену од 10,00 до 13,00 часова.

IX

Овај Годишњи распоред послова се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 (три) дана од дана сазнања за саопштени Годишњи распоред послова на седници свих судија, а о приговору судије одлучује председник непосредног вишег суда.

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈОГ СУДА

Славица Ђокић-Матић

Службена белешка
Истакнуто на огласној табли суда
на дан 29.11.2017. године у 13,00 часова